

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO CLASSICO SCIENTIFICO STATALE "Don Carlo La Mura"

Via Monte Tàccaro – ANGRI Tel. 0815132847 Fax 0815132861 – C.F. 80039430659

Indirizzo web: [www.liceolamura.edu.it](http://www.liceolamura.edu.it)

e-mail: [saps170004@istruzione.it](mailto:saps170004@istruzione.it) posta cert.: [saps170004@pec.istruzione.it](mailto:saps170004@pec.istruzione.it)

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

### Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

Azioni di formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

#### AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO L'INTESTATATA ISTITUZIONE SCOLASTICA PER N.12 INCARICHI DI TUTOR INTERNI NELL'AMBITO DEI

##### PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

per n.25 ore per n. 4 Edizioni

##### LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

per n.12 ore per n. 8 Edizioni

di cui al progetto

**Titolo** DIGITAL TEACHER

**Codice progetto** M4C1I2.1-2023-1222-P-44409

**CUP** G44D23006430006

#### Avviso/Decreto

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

#### Codice avviso/decreto

M4C1I2.1-2023-1222

#### Linea di investimento

2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

#### Intervento

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale (D.M. 66/2023)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**prof. Filippo TORIELLO**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “ Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I.129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche” ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)”;

VISTA la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;

VISTA la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;

VISTA la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

VISTA la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

VISTA la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 **“Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico”**, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;

VISTA la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)”;

VISTA la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”;

VISTA la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT”;

VISTA la circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”;

CONSIDERATO CHE l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “**Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico**”, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento

**VISTE** le delibere, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, **relative all' adesione all'avviso suddetto;**

VISTA la proposta progettuale presentata da questa istituzione scolastica, previa richiesta del CUP, a seguito dell'Avviso Pubblico Prot. AOOGABMI 0000066 del 12/04/2023;

VISTO l'accordo di concessione sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore Generale e Coordinatore dell'Unità di missione del PNRR Prot.AOOGABMI 35774 del 29/02/2024, che disciplina i rapporti tra le Parti per la realizzazione del progetto denominato DIGITAL TEACHER CUP G44D23006430006 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” (D.M. 66/2023) per un importo di € 51.990,39;

**CONSIDERATO CHE** il suddetto accordo individua l'istituzione scolastica Liceo Scientifico “Don C. Mura” di Angri quale **Soggetto Attuatore** del progetto de quo;

**PRESO ATTO CHE l'intervento è finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;**

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.46 del 04/12/2023 di elaborazione del PTOF per il triennio 22/25;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 770 del 04/02/2023 di approvazione del PTOF per il triennio 22/25;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del **Programma Annuale E.F. 2024** di questa istituzione scolastica;

**VISTO** il decreto dirigenziale di assunzione del finanziamento relativo al progetto de quo nel Programma Annuale E.F. 2024;

**TENUTO CONTO** dei termini di attuazione del progetto de quo e degli obblighi del **Soggetto Attuatore;**

**ATTESO** che questa istituzione scolastica vuole **garantire la piena attuazione del progetto, assicurando l'avvio tempestivo delle attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere i progetti nella forma, nei modi e nei tempi previsti, nel rispetto del relativo cronoprogramma;**

**VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

**PRECISATO CHE** il fine pubblico è quello di cui all'Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR, che ha l'obiettivo di promuovere percorsi formativi per il personale scolastico per la transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica;

**CONSIDERATO CHE** per la realizzazione di le tipologie di attività di cui al progetto de quo è richiesta la figura di un **TUTOR INTERNO E/O ESTERNO;**

**RILEVATA** la necessità di individuare **TUTOR INTERNI** nell'ambito dei percorsi formativi, di seguito riportati, per ciascuna delle seguenti tipologie di attività:

∞ **PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE**

∞ **LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

**PRESO ATTO** che la figura richiesta è da reperire tra il **personale docente in primis in base alla disponibilità e all'esistenza delle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo da realizzare**, accertabile mediante la valutazione dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze specifiche necessarie dichiarati nei curricula;

## **INDICE**

### **AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO L'INTESTATA ISTITUZIONE SCOLASTICA PER N.12 INCARICHI DI TUTOR INTERNI NELL'AMBITO DEI**

∞ **PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE**

**per n.25 ore per n. 4 Edizioni**

∞ **LABORATORII DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

**per n.12 ore per n. 8 Edizioni**

di cui al progetto

**Titolo DIGITAL TEACHER**

**Codice progetto** M4C1I2.1-2023-1222-P-44409

**CUP** G44D23006430006

### **REQUISITI PER LA SELEZIONE**

Premesso che l'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR ha l'obiettivo di promuovere percorsi formativi per il personale scolastico per la transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica

∞ **Il primo obiettivo** è correlato al rafforzamento delle competenze digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, al fine di aggiornare il piano dell'offerta formativa di ciascuna scuola.

∞ **Il secondo obiettivo** prevede la valorizzazione della didattica laboratoriale, da effettuarsi in riferimento a iniziative di potenziamento dell'offerta formativa e delle attività progettuali delle istituzioni scolastiche.

Tanto premesso, alla selezione può partecipare il personale docente interno alla scuola, **alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda**, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- A.** cittadinanza italiana, straniera, o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- B.** insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, **fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario**;
- C.** godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;

- D. possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- E. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- F. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
- G. titolo di studio attinente alla selezione del presente avviso diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM);
- H. abilità relazionali e di gestione dei gruppi per la messa in campo di nuovi approcci e modelli di insegnamento/apprendimento tali da mettere gli alunni al centro del processo formativo e di orientarli anche dal punto di vista personale.

Tali requisiti si devono evincere dal *curriculum vitae* pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

## OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

### Il Tutor dovrà

- ☞ collaborare con i docenti della **COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO** e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- ☞ annotare nel registro le presenze degli studenti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine lezione;
- ☞ redigere ed attuare l'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi della tipologia di attività per cui si candida;
- ☞ rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica **non in orario di servizio**;
- ☞ **gestire l'area della piattaforma Futura di sua competenza**;
- ☞ rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

## MODALITÀ DI SELEZIONE ED ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di **TUTOR INTERNO** si procederà alla valutazione del curriculum vitae sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi che si riportano nella seguente **tabella di valutazione**

1° Titoli di Studio	Punteggio
a- Laurea vecchio ordinamento valida per la classe di concorso dell'area disciplinare	punti 5

b- Laurea specialistica (3+2) o quadriennale specifica valida per la classe di concorso dell'area disciplinare	<b>punti 3</b>
c- Master Universitario con esame finale (1500 ore e 60 crediti) coerente con la professionalità richiesta	<b>punti 1</b>
<b>2° Altri Titoli Culturali - Professionali</b>	<b>Punteggio</b>
d- Vincitore di concorso a cattedre in classi di concorso dell'area disciplinare oggetto dell'incarico <i>(un solo titolo)</i>	<b>punti 3</b>
e-Certificazioni informatiche: ECDL - Eipass 7 moduli	<b>punti 1</b>
<b>3° Titoli di Servizio o Lavoro</b>	<b>Punteggio</b>
f-Docenza nella Scuola Secondaria statale in classi di concorso dell'area disciplinare richiesta presso l'Istituto di appartenenza <i>(punti 1 per anno di servizio fino ad un max di 10 punti)</i>	<b>punti 10</b>
g- Esperienza di tutor in progetti PON-POR-FSE nel settore di pertinenza <i>(punti 1 per ogni corso di almeno h. 20 – una esperienza per anno fino ad un max di 3 punti)</i>	<b>punti 3</b>
h-Per ogni incarico ricoperto negli ultimi cinque anni nell'Istituto di appartenenza inerente l'organizzazione sistemica della scuola <i>(punti 1 per ogni incarico)</i>	<b>punti 15</b>
i-Disponibilità pregressa ad assumere incarichi aggiuntivi in orario extracurricolare	<b>punti 5</b>

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nel modello di autovalutazione

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Il Dirigente Scolastico, vista la durata annuale dei percorsi formativi, in caso di graduazione degli idonei in numero inferiore a quello richiesto, si riserva la facoltà di assegnare ulteriori edizioni della medesima tipologia di attività allo stesso esperto graduato, nel rispetto del principio della graduatoria ed il criterio della equità.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro 3 giorni** dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di ulteriori 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

**Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida**

## CONTROLLI

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto instaurato.

## ATTRIBUZIONE INCARICO - DURATA - RINUNCIA

L'attribuzione dell'incarico avverrà con provvedimento del Dirigente Scolastico secondo la normativa vigente **La prestazione deve essere svolta personalmente dall'incaricato, senza riserva alcuna.**

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione della tipologia di azione *de quo*, **secondo il cronoprogramma che sarà stilato in sede di insediamento del gruppo.** e non potranno protrarsi oltre la data fissata tassativamente dal MIM per la realizzazione del progetto ovvero il 30/09/2025.

## **Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare**

L'inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro tre giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito

## **COMPENSO**

Per l'espletamento dell'attività oggetto dell'incarico è riconosciuto un **compenso orario di € 34,00 (trentaquattro/00), come da piano finanziario del progetto autorizzato**, al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali e degli oneri a carico dello Stato, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, per le seguenti tipologie di attività:

### **PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE**

**per n.25 ore per n. 4 Edizioni**

### **LABORATORII DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

**per n.12 ore per n. 8 Edizioni**

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso suddetto sarà commisurato alle ore di attività effettivamente svolte prestate oltre il regolare orario di servizio e risultanti dal time-sheet fornito; esso sarà liquidato a condizione che le attività siano state espletate nel rispetto della calendarizzazione

Il compenso spettante saranno corrisposti a saldo, **sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIM**. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Si precisa che sarà data priorità alla liquidazione dei crediti verso soggetti esterni e successivamente al personale interno coinvolto nel presente progetto

## **CANDIDATURA**

Gli interessati dovranno far pervenire la candidatura **entro le ore 12 del giorno 13/06/2024**.

L'istanza e la documentazione richiesta dovranno pervenire improrogabilmente - pena esclusione - con le seguenti modalità:

- consegna brevi manu direttamente all'Ufficio di Segreteria di questa istituzione scolastica, Area Protocollo.

L'istanza di partecipazione, presentata secondo il modello dell'**Allegato A**, dovrà essere corredata da:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. **Allegato B "TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE" con indicazione dei titoli culturali e professionali, che il candidato ritiene debbano essere considerati ai fini della valutazione per la selezione**

## **CAUSA DI ESCLUSIONE**

Sono cause di esclusione:

- ☒ candidatura pervenuta e/o presentata oltre il termine e/o con mezzi non previsti dal suddetto avviso
- ☒ presentazione curriculum vitae in formato non europeo;
- ☒ curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **con l'osservanza delle modalità di cui all'art.38 del citato D.P.R.;**
- ☒ mancata sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679, relativa al consenso al trattamento dei dati personali e alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dalla citata legge nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, contenuta nell'istanza di partecipazione.
- ☒ omissione anche di una sola firma, **autografa**, sulla documentazione allegata;



∞ mancata dichiarazione della piena accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni riportate nel presente avviso

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura avviata con il presente avviso e di quella derivante dalla sottoscrizione dell'eventuale incarico. Tali dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

In mancanza del consenso il candidato non potrà partecipare alla selezione.

**Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.**

Responsabile Unico di Progetto di cui all'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 del Dirigente Scolastico prof.Filippo Toriello.

### **PUBBLICITA' AVVISO**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo della scuola e pubblicazione sul sito web istituzionale [www.liceolamura.edu.it](http://www.liceolamura.edu.it) in Amministrazione Trasparente

Il Dirigente Scolastico  
prof. Filippo Toriello